



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU

Gabinete do Prefeito
CNPJ: 34.887.935/0001-53

PORTARIA Nº 0431/2026 – SEMAD, 23 de fevereiro de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU, Sr. **MÁRCIO VIANA ROCHA**, no uso de suas atribuições.

CONSIDERANDO o disposto no art.18º, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e legislação correlata.

RESOLVE:

Art. 1º – Instituir a Comissão de Planejamento de Contratações diversas da Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento.

Art. 2º – **DESIGNAR** os (as) servidores (a) abaixo relacionados, para, sob a Coordenadoria do primeiro, compor a Equipe de Planejamento de Contratações da Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento. A partir de 23 de fevereiro de 2026.

1 – **NOME:** MADSON COSTA DA SILVA

Função: COORDENADORA

Matricula: 04021968

Lotação: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO

2 – **NOME:** JULIANE DOS SANTOS CASTRO

Função: MEMBRO

Matricula: 0421771

Lotação: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO

2 – **NOME:** GABRIEL DAS NEVES SILVA

Função: MEMBRO

Matricula: 0406205

Lotação: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO

§ 1º - A equipe de Planejamento da Contratação é o conjunto de servidores, que reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros.

§ 2º - Os integrantes da equipe de Planejamento da Contratação devem ter ciência expressa da indicação das suas respectivas atribuições antes de serem



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU

Gabinete do Prefeito

CNPJ: 34.887.935/0001-53

formalmente designados.

§ 3º - Dessa forma, a constituição dessa equipe multidisciplinar visa ao fortalecimento e estruturação do planejamento, a articulação entre as áreas e a minimização dos riscos intrínsecos à contratação.

Art. 3º – Os procedimentos iniciais do Planejamento de Contratação consistem nas seguintes atividades:

I - Elaboração do documento para formalização da demanda – DFD - pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II da IN nº 05/2017, que contemple:

- a) - a justificativa da necessidade da contratação;
- b) - a quantidade de bens e/ou serviços a ser contratada;
- c) - a previsão de data em que deve ser iniciada o fornecimento e/ou a prestação dos serviços; e
- d) - a indicação do servidor ou servidores para compor a equipe que fará a elaboração dos Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco e, se necessário, daquele a quem será confiada a fiscalização do fornecimento e/ou a execução dos serviços, o qual poderá participar de todas as etapas do planejamento da contratação.

II – Envio do documento de que trata o inciso I deste artigo ao Departamento de Suprimentos e Serviços da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu/PA, e

III – Designação formal da Comissão de Planejamento de Contratação pela autoridade competente.

Art. 4º – Competências dos integrantes da Comissão de Planejamento de Contratação:

I - Integrante Requisitante - servidor representante da Área Requisitante que possui conhecimentos técnicos e/ou de uso do objeto. Elaborará o Estudo Preliminar e Mapa de Riscos (quando for o caso) e atuará como Coordenador da Comissão de Planejamento de Contratação.

II - Integrante Administrativo – servidor representante das áreas de contratos, licitações, compras, dentre outras. Auxiliará o integrante requisitante, mediante solicitação, na elaboração do Estudo Preliminar e Gerenciamento de Riscos, orientando-o no alinhamento do objeto a ser contratado quanto as regras internas e externas das respectivas áreas, com vistas a reduzir erros, atrasos na fase de execução em decorrência de falhas da fase de Planejamento da contratação.

Art. 5º – A instituição poderá definir de forma diversa a formação da comissão responsável pelo Planejamento das contratações quando contemplarem área técnica específica em sua estrutura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU

Gabinete do Prefeito

CNPJ: 34.887.935/0001-53

Art. 6º – Com base no documento que formaliza a demanda, a Comissão de Planejamento de Contratação deve realizar os Estudos Preliminares.

§ 1º - O documento que materializa os Estudos Preliminares deve conter, quando couber, o seguinte conteúdo:

I – necessidade da contratação;

II – referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver;

III – requisitos da contratação;

IV – estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte;

V – levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar;

VI – estimativas de preços ou preços referenciais;

VII – descrição da solução como um todo;

VIII – justificativas para o parcelamento ou não da solução, quando necessária para individualização do objeto;

IX – demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis;

X – providências para adequação do ambiente do órgão;

XI – contratações correlatas e/ou interdependentes; e

XII – declaração da viabilidade ou não da contratação.

§ 2º - Os Estudos Preliminares devem obrigatoriamente conter o disposto nos incisos I, IV, VI, VIII e XII do parágrafo anterior.

§ 3º - O órgão ou entidade deverá apresentar justificativas no próprio documento que materializa os Estudos Preliminares, quando não contemplar quaisquer dos incisos de que trata o § 1º deste artigo.

Art. 7º – Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 8º – Dê-se ciência ao servidor designado, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Vitória do Xingu, em 23 de fevereiro de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU

Gabinete do Prefeito
CNPJ: 34.887.935/0001-53

MÁRCIO VIANA ROCHA

Prefeito Municipal do Município de Vitória do Xingu

Documento publicado aos vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis no site oficial do município <https://vitoriadoxingu.pa.gov.br> e no Mural do prédio da Prefeitura Municipal.

DANILSON GILIARD ALMEIDA DE LIMA

Secretário Municipal de Administração
Decreto nº. 0001/2025